
02003381505960012



3551

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 338

15 Μαΐου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Καθορισμός αριθμού προσώπων που θα απασχοληθούν στη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης με σύμβαση μίσθωσης έργου 1

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, στους Γενικούς Διευθύντες, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου που αναφέρονται στο άρθρο 2 της απόφασης 289/14.2.96 «Ανάθεση αρμοδιότητων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Φοίβο Ιωαννίδη και Μιχ. Χρυσοχοΐδη» 2

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2031523/4836/0022 (1)

Καθορισμός αριθμού προσώπων που θα απασχοληθούν στη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης με σύμβαση μίσθωσης έργου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 15 του Ν. 1735/87 (ΦΕΚ 195/Α/ 11.11.87) «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α'/92), με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29 Α στο Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α'/26.7.85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ) Του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α'/ 27.11.95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

δ) Του Π. Δ/τος 373/14.9.1995 (ΦΕΚ 201/Α'/14.9.95) «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».

ε) Του Π. Δ/τος 400/1.11.1995 (ΦΕΚ 226/Α'/1.11.95) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της.

2. Την ΠΥΣ 276/28.7.95 (ΦΕΚ 158/Α'/31.7.95) «Παράταση της ισχύος της ΠΥΣ 236/7.7.94 (ΦΕΚ 115/Α'/ 7.7.94) «Έγκριση διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα από 1.8.94 έως 31.7.95», όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 422/94 και 193/95 ΠΥΣ, έως 31.7.1996.

3. Την ΠΥΣ 126/5-496, με την οποία χορηγήθηκε η απαιτούμενη έγκριση για την απασχόληση ενός (1) Ειδικού Επιστήμονα με σύμβαση μίσθωσης έργου, διάρκεια ενός (1) έτους στην Γενική Γρ. Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ποσού έξι εκατομμυρίων (6.000.000) δρχ. που θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημ. Δ/σης και Αποκέντρωσης τρέχοντος οικονομικού έτους και συγκεκριμένα του ΚΑΕ 0871 του φορέα 07-150, στον οποίο για το οικονομικό έτος 1996 έχει γραφεί πίστωση ποσού δρχ. «17.000.000», ως προκύπτει από το αριθμ. 2001700/81/0020/26.1.1996 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Τις ειδικές επιτακτικές υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε ένας (1) Ειδικός Επιστήμονας να απασχοληθεί στη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με σύμβαση μίσθωση έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα, ο οποίος θα είναι πτυχιούχος ΑΕΙ, με ειδίκευση σε θέματα Οργάνωσης των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, σε Σχεδιασμό Υγείας.

Το έργο που θα αναλάβει ο συμβασιούχος συνίσταται στη σύνταξη μελετών αναφερομένων στην επιχειρησιακή ανασυγκρότηση και λειτουργική εξέλιξη της υποδομής του Εθνικού Συστήματος Υγείας στην Περιφέρεια και τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

2. Το χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο θα πρέπει να

έχει ολοκληρωθεί το ανατιθέμενο έργο ορίζεται σε ένα (1) έτος.

3. Το συνολικό ποσό αμοιβής ορίζεται σε έξι εκατομμύρια «6.000.000» δραχμές.

4. Ως τόπος που θα εκτελεστεί το έργο ορίζεται η Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

5. Ο Υπουργός Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης θα παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του ανατιθέμενου έργου και θα δίνει τις απαραίτητες οδηγίες.

Το έργο επιτρέπεται να παραδίδεται και τμηματικά σε όσα τμήματα προσδιορίζει ο Υπουργός, οπότε θα καταβάλλεται και το τμήμα της αμοιβής που αναλογεί. Για κάθε παραλαβή τμήματος του έργου, που θα ενεργείται από τον Υπουργό, θα συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής. Για την καταβολή της αμοιβής απαιτείται και βεβαίωση του Υπουργού, για την πληρότητα και αρτιότητα του παραληφθέντος έργου.

6. Το προαναφερόμενο έργο, που θα εκτελεσθεί, αφορά εργασίες που δεν ανάγονται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Μαΐου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΠ. ΑΘ. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Β3-54 (2)

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, στους Γενικούς Διευθύντες, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου που αναφέρονται στο άρθρο 2 της απόφασης 289/14.2.96 «Ανάθεση αρμοδιότητων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Φοίβο Ιωαννίδη και Μιχ. Χρυσοχοΐδη».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 25 και 29 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 397/88 (ΦΕΚ 185/Α/88) «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 27/1.2.96 (ΦΕΚ 19/Α/96) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας - Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 59/1996 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός των αρμοδιότητων της (ΦΕΚ 51/Α/18.3.96).

5. Την κοινή απόφαση 83-906/28.11.90 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορίου «Διοικητικές πράξεις ή έγγραφα που περιλαμβάνονται στις εξαιρέσεις της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στον Ν. 1558/1985 και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προυπολογισμού.

7. Την κοινή απόφαση 289/14.2.96 του Πρωθυπουργού και Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Φοίβο Ιωαννίδη και Μιχ. Χρυσοχοΐδη» (ΦΕΚ 92/Β/14.2.96), αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, τους Γενικούς Διευθυντές, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, εκτός της Διευθύνσεως Τενχικού Ελέγχου - Προστασίας Καταναλωτή, να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» ο καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της μονάδας που είναι προϊστάμενος, τις αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα που αναφέρονται κατωτέρω:

Άρθρο 1

Γενικός Γραμματέας

1. Αποφάσεις επί εγκρίσεων συγχωνεύσεως Ανωνύμων Εταιρειών σύμφωνα με τα άρθρα 68 και επ. του Κ.Ν. 2190/1920, των οποίων οι έδρες ανήκουν σε διαφορετικές περιφερειακές Υπηρεσίες.

2. Αποφάσεις ορισμού μελών των επιτροπών και συμβουλίων όπου δεν είναι ευθέως ορισμένα.

3. Αποφάσεις έκπτωσης μεμονωμένων μελών - οργάνων της Διοίκησης όταν παρεκλίνουν από τους σκοπούς τους ή για διοικητικές και διαχειριστικές παραβάσεις.

4. Αποφάσεις για περιορισμό της αμοιβής των Ορκωτών Ελεγκτών (άρθρο 36 Κ.Ν. 2190/1920).

5. Αποφάσεις ορισμού των οικονομικών εφημερίδων.

6. Εντολές για διενέργεια καστολογικών ερευνών.

7. Αποφάσεις για αναστολή, τροποποίηση, ακύρωση και κατάργηση αγορανομικών διατάξεων ή αποφάσεων των Υπηρεσιών Εμπορίου των Νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων.

8. Θέσεις επί καταγγελιών για παραβάσεις του πρωτογενούς ή παραγώγου κοινοτικού δικαίου προς τη ΜΕΑ Βρυξελλών μέσω του Υπουργείου Εξωτερικών.

9. Αποφάσεις επιβολής διοικητικών ποινών σύμφωνα με το Ν. 1401/83.

10. Μεταβιβάσιμες χαρτοφυλακίου ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

11. Αποφάσεις πρόσληψης και ανανέωσης της θητείας των Διευθυντών Ελληνικών Επιμελητηρίων του Εξωτερικού.

12. Απόφαση καθορισμού των δικαιωμάτων εγγραφής στο Εμπορικό Μητρώο.

13. Απόφαση καθορισμού ύψους συνδρομής των Επιμελητηρίων υπέρ της Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου.

14. Συγκρότηση Υπηρεσιακών Συμβουλίων των Επιμελητηρίων.

15. Τοποθέτηση προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

16. Μετακίνηση προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας, καθώς και τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για μεταθέσεις.

Αποφάσεις μετάθεσης προϊσταμένων Δ/νσεων, Τμημάτων, αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

17. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

18. Προμήθεια ειδών με διαγωνισμό η απ' ευθείας ανάθεση και εκτέλεση εργασιών για τις ανάγκες του Υπουργείου Εμπορίου αξίας άνω των 150.000.001 δρχ.

19. Κανονικές άδειες των Γενικών Διευθυντών.

20. Κατανομή ωρών υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Υπουργείου Εμπορίου και των ΝΠΔΔ.

21. Συγκρότηση επιτροπών για πρόσληψη προσωπικού.

22. Αποφάσεις περί αποκλεισμού συμμετοχής προμηθευτού σε διαγωνισμό για κάθε αιτία, εφόσον η γνωμοδότηση των αρμοδίων συλλογικών οργάνων είναι κατά πλειοψηφία.

23. Αποφάσεις σε αιτήματα προμηθευτών για αναθεώρηση κυρώσεων που έχουν επιβληθεί με αποφάσεις Γενικού Διευθυντού.

24. Ερωτήματα προς το Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου.

25. Εξουσιοδοτήσεις στους φορείς για την προμήθεια απ' αυτούς των ειδών, στις περιπτώσεις που δεν έχουν δοθεί απ' ευθείας με την έγκριση ένταξης του είδους στο Ε.Π.Π. από 1.000.000.001 δρχ. και άνω.

26. Αποφάσεις αξιολόγησης των στοιχείων των προσφορών πλην των οικονομικών από 1.000.000.001 μέχρι 2.000.000.000.

27. Κατακυρώσεις διαγωνισμών για προμήθεια είδους, ναυλώσεις μέσων μεταφοράς, αναδείξεις εκτελωνιστών, ασφαλιστών, διεθνών γραφείων ελέγχου, χορηγητών:

α. Όταν η κατακύρωση γίνεται μετά από ομοφωνή γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου από 1.000.000.001 δρχ. μέχρι 2.000.000.000 δρχ.

β. Όταν η κατακύρωση γίνεται κατόπιν γνωμοδότησης κατά πλειοψηφία του συλλογικού οργάνου από 300.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

28. Ματαιώσεις διαγωνισμών και η προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό από 1.000.000.001 δρχ. μέχρι 2.000.000.000 δρχ.

29. Αποφάσεις σε ενστάσεις κατά συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό, ή κατά του διαγωνισμού, ή κατά της Δ/ξης από 5.000.000.001 δρχ. και άνω.

30. Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο από 500.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

31. Καταλογισμός του διαφέροντος σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων από 500.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

32. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων Νομαρχών ενώπιον του Υπουργού Εμπορίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3200/1955 και του άρθρου 18 παρ. 12 του Ν. 2218/94.

33. Αποφάσεις αποδέσμευσης δεσμευμένων λογαριασμών Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 2

Γενικές εξουσιοδοτήσεις

Αυτές αφορούν τις οργανικές μονάδες που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης αυτής.

Οι Γενικές εξουσιοδοτήσεις συμπληρώνονται για κάθε περίπτωση με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις των επομένων άρθρων.

Α. Γενικοί Διευθυντές.

1. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

2. Αποφάσεις εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

3. Κανονικές άδειες των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Β. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων.

1. Αποφάσεις για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων εκτός εκείνων για τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί ανώτερα κλιμάκια.

2. Αποφάσεις για τις μετακινήσεις υπαλλήλων μέσα στη Δ/νση.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων εφόσον είναι νομολογιακά λυμένα.

4. Αποφάσεις για τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε διάφορες εκδηλώσεις.

5. Αποφάσεις επανόδου στην υπηρεσία διωχθέντων υπαλλήλων (Ν. 74/76, Ν. 1232/82, Ν. 1543/85).

6. Αποφάσεις εγκρίσεως καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

7. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια εκτός ερωτημάτων.

8. Αποφάσεις για παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων.

9. Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

10. Εγκρίσεις ή απορρίψεις, επί αιτήσεων ενδιαφερομένων καθώς και τα εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση νόμων, διαταγμάτων, ή αποφάσεων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στις ειδικές εξουσιοδοτήσεις.

11. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

12. Έκδοση εγκυκλίων.

13. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εφόσον τούτο δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη.

14. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία των νόμων, εφόσον γι' αυτά έχουν αποφανθεί τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

15. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης.

16. Απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων πολιτών και Νομικών Προσώπων σε πρώτο βαθμό.

17. Τηλεγραφήματα εσωτερικού και εξωτερικού πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου.

18. Υπογραφή (αποδοχή) συναλλαγματικών για προθεσμιακή εξόφληση προμηθειών που προβλέπονται από τις αντίστοιχες συμβάσεις.

19. Παραπομπή πρωτοκόλλων παραλαβής ή απόρριψη υλικών σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής.

20. Αποφάσεις για την απαλλαγή προμηθευτή από την υποχρέωση προσκόμισης υπόλοιπης συμβατικής ποσότητας, εφ' όσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη.

21. Αποφάσεις σε αιτήματα προμηθευτών για αναθεώ-

ρηση κυρώσεων που έχουν επιβληθεί με αποφάσεις Τμηματάρχου.

22. Αποφάσεις ορισμού μελών πρωτοβαθμίων επιτροπών παραλαβής.

ΠΙΝΑΚΑΣ

με κλίμακα εξουσιοδοτήσεων για ποσά, ως εξής:

Είδος Εξουσιοδότησης	Προϊστάμενος Δ/νσης	Προϊστάμενος Τμήματος
1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεις αναβολής ή επανάληψης αυτών εκτός κρατικών προμηθειών. Διακηρύξεις διαγωνισμών και κατακυρώσεις αυτών για προμήθεια υλικών, ειδών και εκτέλεση διαφόρων εργασιών.	Από 3.000.000 δρχ. μέχρι 20.000.000 δρχ.	μέχρι 3.000.000 δρχ.
2. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών, υλικών ή εκτέλεση διαφόρων εργασιών δι' απ' ευθείας ανάθεσης.	Από 2.000.000 δρχ. μέχρι 10.000.000 δρχ.	Μέχρι 2.000.000 δρχ.
3. Υπογραφή Συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις	Από 20.000.000 δρχ. και άνω.	Μέχρι 20.000.000 δρχ.
4. Αποφάσεις έγκρισης, ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμών.	Απο 5.000.001 δρχ. και άνω	Μέχρι 5.000.000 δρχ.

Εκτός των ανωτέρω εξουσιοδοτήσεων για κάθε κλιμάκιο υπάρχουν και οι εξής περιπτώσεις:

Γ. Προϊστάμενοι Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων & Γραφείων.

1. Έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλειπούς αλληλογραφίας.

2. Έγγραφα που αφορούν τα εξής:

α. Διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχομένου.

β. Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην πορεία των υποθέσεων τους.

3. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο.

4. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

5. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων και αποφάσεων συλλογικών οργάνων καθώς και τα έγγραφα που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτών.

6. Χορήγηση και επικύρωση αντιγράφων από πρωτότυπα έγγραφα.

7. Αλληλογραφία με άλλα Υπουργεία ή φορείς του Δημόσιου Τομέα.

8. Αποφάσεις ορισμού μελών των μονίμων επιτροπών παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

9. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ως και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητας τους.

10. Ανοίγματα πιστώσεων και κάθε αλληλογραφία σχετική μ' αυτά.

11. Ανάκληση επιφυλάξεων σε φορτωτικά έγγραφα των προμηθειών από το εξωτερικό.

12. Εντολές πληρωμών, χορηγήσεις προκαταβολών και κάθε άλλη πληρωμή σχετικά με την εκτέλεση των συμβάσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

13. Έγγραφα σχετικά με τον εκτελωνισμό υλικών προς τελωνεία, Τράπεζες, ναυτικά πρακτορεία, εκτελωνιστές, ενδιαφερομένες υπηρεσίες κλπ.

14. Αποφάσεις έγκρισης εξόδων εκτελωνισμού, ασφαλίσεων και του ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου.

15. Έγγραφα προς το Γ.Χ.Κ. ή άλλο εργαστήριο με σκοπό την επανεξέταση ειδών που αρχικά παρουσίαζαν συμβατικές αποκλίσεις.

16. Επιστροφή εγγυητικών επιστολών ή γραμματίων παρακαταθήκης.

17. Κατάπτωση (δέσμευση) για το Δημόσιο των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης των συμβάσεων ή προκαταβολής ή συμμετοχής σε διαγωνισμό που είναι περιωρισμένης ισχύος και ο προμηθευτής αρνείται την παράτασή τους, ή για παρακράτηση προστίμου, τόκου, έκπτωσης ή άλλης απαίτησης του Δημοσίου.

18. Εκκαθάριση συμβάσεων και αποστολή αιτήσεων στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων (Υ.Ε.Ε.).

19. Έγγραφα διαβιβαστικά μακροσκοπικών πρωτοκόλλων, εκθέσεων χημικών ή μηχανικών, αντιγράφων οριστικών πρωτοκόλλων παραλαβής ή απόρριψης, Δ/ξεων, συμβάσεων, αποφάσεων κατακύρωσης για την παροχή τελικής έγκρισης, κλπ.

20. Προσκλήσεις για υποβολή προσφορών σε εκτέλεση σχτικής απόφασης.

21. Πράξεις θεωρήσεως συμβάσεων.

22. Χορήγηση κανονικών άδειων στους υπαλλήλους του αυτοτελούς Τμήματος και αυτοτελούς Γραφείου.

Άρθρο 3

Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

1. Οι ειδικές εξουσιοδοτήσεις αναφέρονται σε όλα τα εκτελεστικού χαρακτήρα θέματα, τα οποία θα πρέπει να ασκούνται από τα κλιμάκια της υπαλληλικής ιεραρχίας.

2. Η Διεύθυνση, σαν βασική μονάδα της διορθρωτικής οργάνωσης, υποχρεούται, για την άσκηση των αντικειμένων της αρμοδιότητας της, να εισηγείται την έκδοση Υπουργικών αποφάσεων πλαισίου ή πολιτικής για γενικά ή ειδικά θέματα, η εκτέλεση των οποίων κατανέμεται σε όλα τα επίπεδα της υπαλληλικής ιεραρχίας.

Άρθρο 4

Γενικός Διευθυντής

Εσωτερικού Εμπορίου

1.Αποφάσεις για τη συγκρότηση της Διοικητικής Επιτροπής Σημάτων και των Διοικητικών Δικαστηρίων Σημάτων (Πρωτοβάθμιο & Δευτεροβάθμιο), βάσει των διατάξεων των Ν. 1998/39 και 1380/83.

2. Αποφάσεις ορισμού ελεγκτών Ανωνύμων Εταιρειών για όλη την Επικράτεια σύμφωνα με το άρθρο 40β του Κ.Ν. 2190/1920.

3. Αποφάσεις για την ανάκληση άδειας σύστασης και λειτουργίας Ανωνύμων Εταιρειών εποπτευομένων από το Υπουργείο Εμπορίου, Τραπεζικών Επιχειρήσεων, των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Τραπεζών, Ανωνύμων Εταιρειών των οποίων οι μετοχές είναι εισηγημένες στο χρηματιστήριο, των Α.Ε. του Ν. 1806/1988, Ανωνύμων

Εταιρειών «Επενδύσεων - Χαρτοφυλακείου & Αμοιβαίων Κεφαλαίων» (Ν. 1969/91) & Ανωνύμων Εταιρειών Εξαγωγικών (EXPORT TRADING COMPANIES) (Ν. 1731/1987, άρθρο 44).

4. Αίτηση προς το αρμόδιο δικαστήριο για τη διενέργεια ελέγχου (άρθρο 40, παρ. 1 περ. γ του Κ.Ν. 2190/1920) επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Εμπορίου, Ανωνύμων Εταιρειών.

5. Έγγραφα (π.χ. μηνυτηρίων αναφορών), για την εφαρμογή των άρθρων 54 και επ. - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - του Κ.Ν. 2190/1920, επί των αναφερομένων στις διατάξεις των άρθρων αυτών προσώπων, που έχουν σχέση με τις εποτευόμενες από το Υπουργείο Εμπορίου Ανώνυμες Εταιρίες.

6. Αποφάσεις περί τροποποιήσεως των ετησίων οικονομικών καταστάσεων των Ανωνύμων Εταιρειών του Ν. 1969/91, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθ. 42α του Κ.Ν. 2190/1920.

7. Απόφαση τοποθέτησης Διευθυντού του Ταμείου Λαϊκών Αγορών.

8. Άδεια άσκησης επαγγέλματος αναλογιστή.

9. Άσκηση ποινικής δίωξης σε περιπτώσεις παραβάσεων ασφαλιστικής νομοθεσίας.

10. Κανονιστικές αποφάσεις διοικητικών θεμάτων Ταμείου Λαϊκών Αγορών (Τ.Λ.Α.).

11. Αποφάσεις για την χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στους Συλλόγους των Εμπορικών Αντιπροσώπων.

12. Αποφάσεις καταλογισμού παράνομων δαπανών εποπτευομένων Νομικών προσώπων.

13. Αποφάσεις Ιδρυσης διοίκησης ή συμμετοχής σε διοίκηση βιομηχανικών και εμπορικών κέντρων κλπ.

Άρθρο 5

Γενικός Διευθυντής

Διοικητικής Υποστήριξης

1. Αποφάσεις τοποθέτησης, μετάθεσης και μετακίνησης όλων των υπαλλήλων, εκτός των προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων.

2. Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας.

3. Κύρωση πινάκων προακτέων.

4. Κανονικές άδειες των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.

5. Κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίσθηκαν με τη διαδικασία της επιλογής και η παραπομπή των εγειρομένων ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών στο αρμόδιο συλλογικό όργανο.

6. Τροποποιήσεις προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

7. Προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.

8. Αποφάσεις για την διάθεση των εσόδων του λογ/σμού «Μέτρων και Σταθμών».

9. Αποφάσεις για τη διάθεση πιστώσεων από τους λογ/σμούς ελαιοδεξαμενών και σιταποθηκών.

10. Διακηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις αναβολής ή επανάληψης αυτών εκτός Κρατικών Προμηθειών. Διακηρύξεις διαγωνισμών και κατακυρώσεως αυτών για προμήθεια υλικών, ειδών και εκτέλεση διαφόρων εργασιών για ποσά 20.000.001 δρχ. και άνω.

11. Αποφάσεις ανάθεσης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης έργου ή εργασιών ή διάθεσης πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή των δημοσίων επενδύσεων από 20.000.001 δρχ. και άνω.

12. Έγκριση του Προγράμματος Προμήθειας υλικών του Υπουργείου Εμπορίου.

13. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών υλικών ή εκτέλεσης διαφόρων εργασιών δι' απ' ευθείας ανάθεσης από 10.000.001 δρχ. και άνω.

14. Έγκριση προγράμματος για την κατάρτιση μελετών και εκτέλεση έργων των αποθηκευτικών χώρων.

15. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών ελαιοδεξαμενών, του τακτικού προϋπολογισμού και δημοσίων επενδύσεων για ποσά άνω των 50.000.001 δρχ.

16. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά από 2.000.001 δρχ. και άνω.

17. Αποφάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης εσωτερικού και εξωτερικού.

18. Διακηρύξεις και κατακυρώσεις διαγωνισμών, αποφάσεων αναβολής ή επανάληψης αυτών, για τη διάθεση ή εκποίηση υλικών ή αγαθών για ποσά από 10.000.001 και άνω.

19. Ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακό Συμβούλιο για αρχική έκδοση αποφάσεων απόσπασης καθώς επίσης και παράταση αποσπάσεων υπαλλήλων άλλων Υπουργείων, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. στο Υπουργείο Εμπορίου.

20. Αρχικές πράξεις αποφάσεων αποσπάσεων και παρατάσεις υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. στο Υπουργείο Εμπορίου.

21. Αποφάσεις διάθεσης των εσόδων από την ειδική εισφορά ποσοστού 7% που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 2339/95.

Άρθρο 6

Γενικός Διευθυντής Κρατικών Προμηθειών

1. Έκδοση διαταγών και οδηγιών στις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών, για τη μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της κυβερνητικής Πολιτικής και την εύρρυθμη και αποδοτική λειτουργία τους.

2. Όλα τα έγγραφα που απευθύνονται σε Προέδρους ή Διοικητές Οργανισμών ή αυτοτελών Υπηρεσιών ή γενικά σε επικεφαλής φορέων του Δημόσιου Τομέα επί θεμάτων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

3. Αποφάσεις σε αιτήματα προμηθευτών για αναθεώρηση κυρώσεων που έχουν επιβληθεί με αποφάσεις Διευθυντού.

4. Αποφάσεις για την απαλλαγή προμηθευτού από την υποχρέωση προσκόμισης υπολοίπου συμβατικής ποσότητας, εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι κατά πλειοψηφία.

5. Εξουσιοδοτήσεις στους φορείς για την προμήθεια απ' αυτούς των ειδών, στις περιπτώσεις που δεν έχουν δοθεί απ' ευθείας με την έγκριση ένταξης του είδους στο Ε.Π.Π. από 500.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

6. Αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό από 200.000.001 δρχ. και άνω.

7. Διακηρύξεις διαγωνισμών - Αποφάσεις αναβολών, επαναλήψεων, ματαιώσεων διαγωνισμών από 500.000.001 δρχ. και άνω.

8. Αποφάσεις αξιολόγησης των στοιχείων των προσφορών πλήν των οικονομικών από 500.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

9. Κατακυρώσεις διαγωνισμών για προμήθεια είδους, ναυλώσεις μέσων μεταφοράς, αναδείξεις εκτελωνιστών, ασφαλιστών, διεθνών γραφείων ελέγχου, χορηγητών:

α. Όταν η κατακύρωση γίνεται μετά από ομόφωνη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου από 500.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

β. Όταν η κατακύρωση γίνεται κατόπιν γνωμοδότησης κατά πλειοψηφία του συλλογικού οργάνου από 50.000.001 δρχ. μέχρι 300.000.000 δρχ.

10. Ματαιώσεις διαγωνισμών και η προμήθεια ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό από 300.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

11. Ματαιώσεις διαγωνισμών ύστερα από πρόταση του φορέα, ή γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών από 1.000.000.001 δρχ. και άνω.

12. Αποφάσεις σε ενστάσεις κατά συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό, ή κατά της διαρκείας του διαγωνισμού, ή κατά της Δ/ξης από 50.000.001 δρχ. μέχρι 500.000.000 δρχ.

13. Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο από 150.000.001 δρχ. μέχρι 500.000.000 δρχ.

14. Καταλογισμός του διαφέροντος σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων από 150.000.001 δρχ. μέχρι 500.000.000 δρχ.

15. Αποφάσεις ορισμού μελών των δευτεροβαθμίων επιτροπών παραλαβής.

Άρθρο 7

Διεύθυνση Εμπορικών Οργανώσεων

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Αποφάσεις έγκρισης προϋπολογισμών, τροποποιήσεις αυτών και αποφάσεις έγκρισης απολογισμού της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων καθώς και της Εθνικής Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου και του Αραβο - Ελληνικού Επιμελητηρίου Εμπορίου και Ανάπτυξης.

Άρθρο 8

Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών - Πίστεως

Α΄. Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις για παροχή άδειας σύστασης, λειτουργίας και έγκρισης καταστατικών καθώς και τροποποιήσεις αυτών, Ανωνύμων Εταιρειών εποπτευομένων από το Υπουργείο Εμπορίου, Τραπεζικών Επιχειρήσεων, των Υποκαταστημάτων αλλοδαπών Τραπεζών, Ανωνύμων Εταιρειών των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο, των Α.Ε. του Ν. 1806/1988, Ανωνύμων Εταιρειών Επενδύσεων - Χαρτοφυλακείου και Αμοιβαίων Κεφαλαίων (Ν. 1969/91) και Ανωνύμων Εταιρειών (EXPORT TRADING COMPANIES Ν. 1731/1987 άρθρο 44).

2. Εισήγηση στην Επιτροπή του άρθρου 4 του Ν. 76/74.

3. Έκδοση και δημοσίευση ανακοίνωσης ανά τρίμηνα σχετικά με τις πολιτικές Εφημερίδες που πληρούν τις προϋποθέσεις του Νόμου για τη δημοσίευση των προσκλήσεων των Α.Ε. και των ισολογισμών Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

4. Συγκρότηση Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20 σε περίπτωση συγχώνευσης Α.Ε. που εδρεύουν σε διαφορετικούς Νομούς, καθώς και για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου με εισφορά σε είδος, σε Α.Ε. που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο.

5. Ορισμός διορισμένων ελεγκτών για την διενέργεια ελέγχου καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου ή του ποσού της αυξήσεως του στις Τράπεζες και σε Α.Ε. που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο, καθώς και ο ορισμός της αμοιβής των ελεγκτών.

6. Κάθε έγγραφο που αφορά τη λειτουργία του Κεντρικού Μητρώου, καθώς και την εποπτεία στις Α.Ε., που έχουν τις μετοχές τους εισηγμένες στο χρηματιστήριο, με εξαίρεση τη σύσταση, συγχώνευση και τροποποίηση Καταστατικών.

7. Οι ανακοινώσεις καταχώρησης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών των στοιχείων και πράξεων που δημοσιεύονται.

8. Αποφάσεις έγκρισης καταστατικών σύστασης Α.Ε.

Β΄. Προϊστάμενος Τμήματος

Ανακοινώσεις καταχώρησης των προσκλήσεων και ισολογισμών Ανωνύμων Εταιρειών των λογιστικών καταστάσεων των Τραπεζών και των Πινάκων Επενδύσεων των Α.Ε. του Ν.Δ. 608/70.

Άρθρο 9

Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων - Αναλογιστικής

Α΄ Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις διορισμού νομίμων αντιπροσώπων αλλοδαπών ασφαλιστικών Εταιρειών και Μεσιτών Λλοϋδς.

2. Έγκριση, τροποποίηση καταστατικών ασφαλιστικών επιχειρήσεων και πρακτορειακών Εταιρειών.

3. Έγγραφα για τη γνωστοποίηση κάλυψης υποχρεώσεων για ασφαλιστική τοποθέτηση.

4. Έγγραφα για συμπλήρωση επενδύσεων ασφαλιστικής τοποθέτησης μέσα σε ορισμένη προθεσμία.

5. Σύσταση και άδεια λειτουργίας πρακτορειακών Α.Ε. καθώς και ανάκληση αυτών.

6. Έγγραφα για αποδέσμευση πλεονάζουσας ασφαλιστικής τοποθέτησης (μερικώς).

7. Έγγραφες εντολές για διενέργεια τεχνικού ελέγχου.

8. Έγγραφες εντολές διενέργειας ελέγχου συγκρότησης περιθωρίου φερεγγυότητας.

9. Έκδοση πιστοποιητικών περιθωρίου φερεγγυότητας.

10. Εγκρίσεις για κατάθεση, μετατροπή, μεταφορά ασφαλιστικής τοποθέτησης, που έχει κατατεθεί ή εγγυήσεων ασφαλιστικών Εταιρειών.

11. Έγγραφα προς τις Εποπτικές Αρχές των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

12. Έγγραφα προς το Υποθηκοφυλακείο για την εγγραφή σημείωσης ή τροποποίησης σημείωσης επί των ακινήτων ή εξάλειψη σημείωσης.

13. Απόφαση για την απόδοση ολικής ασφαλιστικής τοποθέτησης.

14. Απόφαση για την απόδοση εγγυήσεων αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών.

15. Αποφάσεις έγκρισης τιμολογίων ασφαλίσεων ζωής, αυτοκινήτου και πυρός.

16. Εγκρίσεις αποφάσεων της μόνιμης επιτροπής ειδικής τιμολόγησης.

17. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων – καταγγελιών ασφαλισμένων σε β' βαθμό.

18. Πράξεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων επιτροπών ασφαλιστικών πρακτόρων.

Β' Προϊστάμενος Τμήματος

1. Χορήγηση πιστοποιητικών βεβαιώσεων από τα τηρούμενα στοιχεία των ασφαλιστικών επιχειρήσεων, ασφαλιστικών πρακτόρων κ.λπ.

2. Ανακοινώσεις αποφάσεων σχετικά με σύσταση ασφαλιστικών επιχειρήσεων, τη λειτουργία και εκπροσώπηση στην Ελλάδα αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών, αναγνώριση αντιπροσώπων μεσιτών Λλόυδς.

3. Αποστολή αντιγράφων εκθέσεων εκτίμησης ακινήτων.

4. Εκθέσεις προγραμμάτων δραστηριότητας.

Άρθρο 10

Δ/νση Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων – Φαρμάκων

Α' Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Έγγραφα που αφορούν τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Προς την Επιτροπή Φαρμάκων και ανακοίνωση στους ενδιαφερομένους.

β) Προς Εμπορικούς Συμβούλους – Ακολούθους για τη λήψη πληροφοριών για φάρμακα.

γ) Προς τα Επιμελητήρια σχετικά με τιμές εισαγομένων φαρμάκων και εντολές καθορισμού ανωτάτων τιμών θεωρήσεως προσωρινών τιμολογίων.

Β' Προϊστάμενος Τμήματος

1. Πράξεις για τοποθέτηση στους ατομικούς φακέλλους του αρχείου φαρμάκων, των εγγράφων που αφορούν την κυκλοφορία αυτών καθώς και η χορήγηση βεβαίωσης για τις τιμές που ισχύουν στην Ελλάδα.

2. Έγγραφα προς τους ενδιαφερομένους για την καταβολή κοστολογικών στοιχείων.

3. Έγγραφα προς αρμόδιες Υπηρεσίες για την άσκηση νομίμων ενεργειών, στις περιπτώσεις που από τον έλεγχο κοστολογικών στοιχείων που υποβάλλονται διαπιστώνεται διαμόρφωση μη κανονικής τιμής.

Άρθρο 11

Διεύθυνση Μετρολογίας

Α' Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών για έγκριση κυκλοφορίας στη χώρα των πάσης φύσεως μετρικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

2. Εγκύκλιοι για διενέργεια αρχικού και περιοδικού ελέγχου Μέτρων και Σταθμών.

3. Αποφάσεις έγκρισης κυκλοφορίας μετρικών οργάνων.

4. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών πάσης φύσεως μετρικών και σταθμικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

5. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες για θέματα τεχνικής φύσης.

Β' Προϊστάμενος Τμήματος

1. Πιστοποιητικό ελέγχου και προτυποποίησης των δευτερευόντων προτύπων οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται από τις τοπικές υπηρεσίες ελέγχου καθώς και ιδίων οργάνων του Δημοσίου των Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ.

2. Έγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες τεχνικής φύσης.

3. Πίνακας προγραμματισμού των προμηθειών Οργάνων και υλικών για εξοπλισμό και συντήρηση των εργαστηρίων καθώς και υλικού Ελέγχου για περιφερειακές υπηρεσίες.

Άρθρο 12

Εξουσιοδότηση ανάλογα με το ποσό των Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων της Γεν. Δ/νσης Κρατικών Προμηθειών

Εξουσιοδότηση	Δ/ντής	Τμ/ρχης
1. Εξουσιοδότηση στους φορείς για την προμήθεια από αυτούς ειδών στις περιπτώσεις που δεν έχουν δοθεί απ' ευθείας με την έγκριση ένταξης του είδους στο Ε.Π.Π.	Από 50.000.001 έως 500.000.000	Έως 50.000.000
2. Αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό δ/σμό	έως 200.000.000	
3. Δ/ξεις δ/σμών – Αποφάσεις αναβολών, επαναλήψεων δ/σμών	Από 50.000.001 έως 500.000.000	Έως 50.000.000
4. Αποφάσεις αξιολόγησης των στοιχείων των προσφορών πλην των οικονομικών	Από 50.00.001 έως 500.000.000	Έως 50.000.000
5. Κατακυρώσεις δ/σμών για προμήθεια είδους, ναυλώσεις μέσων μεταφοράς, αναδείξεις εκτελωνιστών, ασφαλιστών, διεθνών γραφείων ελέγχου, χορηγητών.		
α. Όταν η κατακύρωση γίνεται μετά από ομόφωνη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.		
β. Όταν η κατακύρωση γίνεται κατόπιν γνωμοδότησης κατά πλειοψηφία του συλλογικού οργάνου	Από 50.000.0001 έως 500.000.000 Έως 50.000.000	Έως 50.000.000
6. Ματαιώσεις δ/σμών και η προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό	Από 50.000.001 έως 300.000.000	Έως 50.000.000
7. Ματαιώσεις δ/σμών ύστερα από πρόταση του φορέα ή γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών	Από 50.000.001 έως 1.000.000.000	Έως 50.000.000
8. Αποφάσεις σε ενστάσεις κατά συμμετοχής προμηθευτή σε δ/σμό ή κατά της διενέργειας δ/σμού ή κατά της δ/ξης	Έως 50.000.000	
9. Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο	Από 50.000.001 έως 150.000.000	Έως 50.000.000
10. Καταλογισμός του διαφέροντος σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων.	Από 50.000.001 έως 150.000.000	Έως 50.000.000

11. Αποκλεισμός συμμετοχής προμηθευτή σε δ/σμους για οποιαδήποτε αιτία εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη	Ανεξαρτήτως ποσού	
12. Ανακοινώσεις επαναλήψεων, αναβολών, ματαιώσεων δ/σμών σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων		Ανεξαρτήτως ποσού
13. Οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων	Από 500.000.001 και άνω	Έως 500.000.000
14. Οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων	Από 500.000.001 και άνω	Έως 500.000.000
15. Υπογραφή συμβάσεων	Από 50.000.001 και άνω	Έως 50.000.000
16. Παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση	Από 50.000.001 και άνω	Έως 50.000.000
17. Μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους	Από 50.000.001 και άνω	Έως 50.000.000
18. Επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή κ.λπ. σε ύψος προστίμου	Από 5.000.001 και άνω	Έως 50.000.000
19. Αποφάσεις μη πληρωμής ή μείωσης αμοιβής οίκου του εξωτερικού που επιβλέπουν τον ποιοτικό έλεγχο των συμβατικών ειδών		Ανεξαρτήτως ποσού
20. Έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερεία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας την υπό κρίσιν ποσότηταν	Από 50.000.001 και άνω	Έως 50.000.000
21. Τροποποιήσεις ή ερμηνεία όρων συμβάσεων ή λύση συμβάσεων	Από 50.000.001 και άνω	Έως 50.000.000
22. Αποφάσεις για τακτοποίηση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εκκαθάριση πιστώσεων και συμβάσεων	Από 50.000.001 και άνω	Έως 50.000.000
23. Αποφάσεις για την απαλλαγή προμηθευτού από την υποχρέωση προσκόμισης υπολοίπου συμβατικής ποσότητας, εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη	Ανεξαρτήτως ποσού	
24. Αποφάσεις για ανάδειξη ασφαλιστικών γραφείων & γραφείων επίβλεψης ποιοτικού & ποσοτικού ελέγχου καθώς επίσης & γραφείων εκτελωνισμού	Από 50.000.001 και άνω	Έως 50.000.000
25. Αποφάσεις ανάληψης δαπανών	Από 100.000.001 και άνω	Έως 100.000.000

Άρθρο 13

Διεύθυνση Διοικητικού

Α' Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις του άρθρου 257 του υπαλληλικού κώδικα (Π.Δ. 611/77), εκτός των υπό στοιχ. στ' και ζ περιπτώσεων.

2. Πράξεις διορισμού ή πρόσληψης όλων των υπαλλήλων.

3. Αποφάσεις μετατάξεων από κλάδο σε κλάδο.

4. Εγκύκλιος για τον προγραμματισμό κανονικών αδειών.

5. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών.

6. Εγκρίσεις μεταφοράς κανονικών αδειών των υπαλλήλων του Υπουργείου.

7. Εντολές για την μετακίνηση υπαλλήλων στο εσωτερικό εκτός έδρας, καθώς και τις πράξεις με τις οποίες παρέχονται εγκρίσεις για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις εκτός έδρας με δικαίωμα αποζημίωσης των πολιτικών υπαλλήλων πέρα από τις ημέρες που καθορίζονται με την 12455/7.11.1984 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

8. Έγγραφα που αφορούν τις πιστώσεις ή αυξομειώσεις αυτών για τις προσλήψεις, τις προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και άλλες μεταβολές των υπαλλήλων.

9. Λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την περίπτωση λύσης της σχέσεως λόγω ορίου ηλικίας.

10. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας, εκτός των κανονικών αδειών των προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές για όλους τους υπαλλήλους του Υπουργείου.

11. Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων.

12. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες των υπαλλήλων που συντάσσονται κάθε χρόνο.

13. Έγγραφα διαδικαστικά, πλην των παραπεμπτικών στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την Υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων, καθώς και θέση υπαλλήλων σε αργία ή διαθεσιμότητα για άλλους λόγους.

14. Διαδικαστικά θέματα, πλην αποφάσεων που αφορούν ηθικές αμοιβές και βραβεύσεις.

13. Έγκριση για την παροχή κάθε φύσης αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων και πρακτικών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

16. Αποφάσες χρεωπίστωσης της διαχείρισης υλικού, κίνησης των οχημάτων του Υπουργείου και εντολές για επισκευή οχημάτων ανεξαρτήτως ποσού.

17. Χορήγηση άδειας σε υπάλληλο για άσκηση ιδιωτικού έργου με πληρωμή ύστερα από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

18. Έγγραφα που περιέχουν τις απόψεις της υπηρεσίας σχετικά με τις αιτήσεις ακυρώσεως των υπαλλήλων στα Διοικητικά Δικαστήρια κατά πράξεων της Διοίκησης.

19. Εισηγητικά σημειώματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα που απαιτείται σύμφωνη γνώμη αυτού.

Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας πλην της πειθαρχικής παραπομπής.

20. Απόφαση χορήγησης επιδόματος σπουδών.

21. Θέματα του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που ρυθμίζονται με ειδικές συλλογικές συμβάσεις και διαιτητικές αποφάσεις και έκδοση των αποφάσεων για τον καθορισμό των αποδοχών του προσωπικού.

22. Διαβιβαστικά έγγραφα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου των ακυρωτικών αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων.

23. Εγκρίσεις πρακτικών του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Εμπορίου, περί μη ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά δικαστικών αποφάσεων καταδικαστικών για το δημόσιο.

24. Αποφάσεις ανάθεσης σε υπαλλήλους του Υπουργείου ειδικών απασχολήσεων στον Οργανισμό Κεντρικής Λαχαναγοράς (ΟΚΛΑ), Συνδέσμου Υπουργείων κ.λπ.

25. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία για θέματα που αφορούν υπαλλήλους.

26. Αποφάσεις για πρακτική άσκηση στο Υπουργείο Εμπορίου σπουδαστών των ΤΕΙ.

27. Απόφαση για τον καθορισμό ορίου μονάδων αστικών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

28. Έγκριση εγκαταστάσης εθνικών συνδέσεων έξω κειμένων γραμμών, Τερματικών κέντρων και κυκλωμάτων.

29. Έγκριση για το δικαίωμα χρήσεως αυτόματης υπεραστικής τηλεπιλογής στις τηλεφωνικές συνδέσεις.

30. Έγκριση για εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων.

31. Έγκριση τηλεφωνικών συνδιαλέξεων μέσω ΟΤΕ.

32. Έγκριση εγκαταστάσεων τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ).

Β' Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Πράξεις προαγωγής των μόνιμων υπαλλήλων.

2. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

5. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων.

6. Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

7. Αποφάσεις χορήγησης αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

8. Αποφάσεις χορήγησης χρονοεπιδόματος, μισθολογικού κλιμακίου, επιδόματος σπουδών και λοιπών επιδομάτων στους υπαλλήλους.

9. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

10. Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου καθώς και της υπηρεσιακής κατάστασης αυτών, που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

11. Πράξεις θεωρήσεως των εκδιδομένων βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και η σχετική με αυτά αλληλογραφία.

12. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί, σχετικά με διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση κ.λπ. των υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού.

13. Παραπεμπτικά έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

14. Πράξεις θεωρήσεως αντιγράφων των δικαιολογητικών και εγγράφων που είναι μέσα στους ατομικούς φακέλλους των υπαλλήλων.

15. Βεβαιώσεις για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων των κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων ή και εγγράφων σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντού Διοικητικού.

16. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων.

17. Πράξεις θεώρησης των δικαιολογητικών κάθε φύσης δαπανών που αρμοδίως έχουν εγκριθεί.

18. Έγγραφα και αποφάσεις χρεωπίστωσης κάθε φύσης υλικού όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου. Πράξεις θεώρησης λογαριασμών για δαπάνες ύδρευσης, φωτισμού, θέρμανσης, τηλεφωνικών – τηλετυπικών και τηλεγραφικών τελών, γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας και κάθε είδους υλικού.

Εγκρίσεις πληρωμής των λογαριασμών ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ και ΔΕΦΑ για τρέχουσες δαπάνες αντίστοιχης κατανάλωσης ανεξαρτήτως ποσού.

19. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται.

20. Πράξεις που αφορούν στις αλλαγές επωνύμων υπαλλήλων του Υπουργείου.

21. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και άλλων πράξεων.

Άρθρο 14

Διεύθυνση Οικονομικού

Α'. Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Προτάσεις για έγκριση αυξομείωσης πιστώσεων και διάθεσης αυτών των φορέων του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου μας ή άλλων Υπουργείων.

2. Αποφάσεις έγκριση ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής από τον τακτικό προϋπολογισμό για τη μισθοδοσία προσωπικού ανεξαρτήτως ποσού.

3. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογ/σμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά μέχρι 2.000.000 δρχ.

4. Εντολές για ανάληψη από την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος χρηματικών εντολών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών, σε εκτέλεση σχετικών εγκριτικών αποφάσεων.

5. Αποφάσεις για κατάρτιση μελετών, έγκριση εκτέλεσης έργων ή εργασιών και προμήθεια υλικών για ανέγερση αποθηκευτικών χώρων και ελαιοδεξαμενών για μίσθωση, επέκταση, βελτίωση, συντήρηση αυτών, για ποσό μέχρι 50.000.00 δρχ.

6. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών, ελαιοδεξαμενών και δημοσίων επενδύσεων.

7. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από δρχ. 5.000.001 και άνω

8. Τις εντολές έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή τακτικών ανεξαρτήτως ποσού, επ' ονόματι Τραπέζης της Ελλάδος, για την πληρωμή μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών των υπηρετούντων υπαλλήλων του Υπουργείου μας σε Υπηρεσίες Εξωτερικού καθώς και λοιπών λειτουργικών δαπανών του Υπουργείου μας.

9. Απόφαση ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και Ταμία.

10. Ανάθεση διαχείρησης των παγίων προκαταβολών σε μόνιμους υπαλλήλους.

11. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων ΧΕΠ ανεξαρτήτως ποσού.

12. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω.

13. Προτάσεις χρηματοδότησης, των Συλλογικών Αποφάσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και όλα τα διαδικαστικά προς την Τράπεζα της Ελλάδος έγγραφα, ανεξάρτητα από ποσό.

Β'. Προϊστάμενοι Τμημάτων.

1. Εντολές, βεβαιώσεις, έγγραφα και πράξεις που σχετίζονται με τη μισθοδοσία των υπαλλήλων.

2. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων.

3. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

4. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές πού έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

5. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών, καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του τακτικού προυπολογισμού ή του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι του ποσού των δρχ. 5.000.000.

6. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού 5.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

7. Αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ. για αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού πιστώσεων από τον τακτικό προυπολογισμό.

8. Προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Επιθεώρησης

Προϊστάμενος Διεύθυνσης.

Υπογραφή των εγγράφων γνωστοποίησης των εκθέσεων επιθεώρησης στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες στις οποίες αναφέρονται.

Άρθρο 16

Διεύθυνση Πληροφορικής

Προϊστάμενος Διεύθυνσης.

Προγράμματα εργασίας των μονάδων Πληροφορικής.

Άρθρο 17

Διεύθυνση Εκπαίδευσης

Προϊστάμενος Διεύθυνσης.

Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

Άρθρο 18

Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Προϊστάμενος Διεύθυνσης.

1. Προσχέδια, εγκρίσεις Σχεδίων, προτάσεις και εγκρίσεις εκπαίδευσης προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ, χαρακτηρισμού ή αποχαρακτηρισμού εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, κάθε φύσης έγγραφα εκτελεστικού ή μη χαρακτήρα κάθως και τα προοριζόμενα για αρχειοθέτηση.

2. Έγκριση «σχεδίων» Πολιτικής Σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορίου και αναθεώρηση τούτων.

3. Ορισμός εκπροσώπου του Υπουργείου σε επιτροπές επί θεμάτων ΝΑΤΟ.

4. Ορισμός του αρχηγού και υπαρχηγού πολιτικής άμυνας του Δημοσίου Ανεξαρτ. Ιδρύματος (Δ.Α.Ι.).

5. Ορισμός του «Συντονιστή» όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου για την πολιτική Σχεδίαση Εκτάκτου Ανάγκης.

6. Οι σχετικές εισηγήσεις για την διεξαγωγή των ασκήσεων ΠΣΕΑ Εθνικού επιπέδου και ΝΑΤΟ.

7. Αποφάσεις ή έγγραφα για λήψη μέτρων Πολ. Κινητοποιήσεως (π.χ. Πολιτική Επιστράτευση - δεσμεύσεις - επιτάξεις).

8. Αποφάσεις που εκδίδονται από κοινού από τις Δ/νσεις ΠΣΕΑ και Διοικητικού, για ορισμό εκπροσώπου του Υπουργείου στην Υπηρεσία Υποδοχής Πλοίων Πολεμικής Χρήσης Λιμένων στο ΓΓΕΘΑ.

9. Προσχέδια ΠΣΕΑ, έγγραφα σχετικά με τις ανάγκες εκπαίδευσης προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ, αποφάσεις και έγγραφα σχετικά με την εξουσιοδότηση ή μη υπαλλήλων για τον χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, κάθε φύσης έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα καθώς και κάθε άλλη πράξη ή έγγραφο που έχει σχέση με τις αρμοδιότητες της Δ/νσης ΠΣΕΑ με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 των Γενικών Διατάξεων της κοινής απόφασης Β3-906/28.11.90.

Άρθρο 19

Τμήμα Ρυθμιστικών Αποθεμάτων - Διανομών

Προϊστάμενος Τμήματος.

1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεων αναβολής ή επανάληψης αυτών για τη διάθεση ή εκποίηση υλικών ή αγαθών για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

2. Εγκριτικές αποφάσεις κατακύρωσης των ανωτέρω διαγωνισμών για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

3. Υπογραφή συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις όλων ανεξαιρέτως των ποσών.

4. Υπογραφή όλων των εγγράφων που αφορούν την εκτέλεση της διακίνησης των εφοδίων (εντολές φόρτωσης, εναποθήκευσης κ.λπ.) σημειωμάτων προς διαχειριστάς και ναυτικά πρακτορεία - Τελωνεία, θεώρηση καταστάσεων και παραστατικών πληρωμής σχετικών εξόδων και παντός συναφούς προς αυτά εγγράφου.

5. Εντολές πληρωμής μέσω της παγίας προκαταβολής των σχετικών δαπανών διαχείρισης των εφοδίων του Δημοσίου και Φιλανθρωπικών Οργανώσεων και η απόδοση λογαριασμού της διαχείρισης αυτής.

Άρθρο 20

Γενικές Διατάξεις

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου και τα Υπηρεσιακά Όργανα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζομένης πολιτικής και να αναφέρουν στο σκεπτικό τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης.

2. Για την παρακολούθηση των γενικών κατευθύνσεων και εντολών μας, πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου και από κάθε άλλο υπηρεσιακό όργανο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, που απεικονίζουν γενικά την πολιτική δραστηριότητα του Υπουργείου, κοινοποιούνται σε αντίγραφο στα γραφεία του Υφυπουργού, Γενικού Γραμματέα Εμπορίου και Γενικών Διευθυντών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

3. Με μέριμνα των αρμοδίων Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων δεν κοινοποιούνται στα ανωτέρω γραφεία έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου, τα υπομνηστικά, τα διαβιβαστικά, τα έγγραφα που ανακοινώνονται στους ενδιαφερόμενους, αποφάσεις, ή άλλες διατάξεις νομοθετικού περιεχομένου ή εκείνα που δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες, τα φύλλα κανονικών αδειών υπαλλήλων, οι αναρρωτικές άδειες τους, τα έγγραφα που τακτοποιούνται οι λογαριασμοί, τα έγγραφα ορισμένων υποθέσεων που θεωρούνται ότι έχουν τελειώσει και τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν την μορφή τυποποιημένων συνήθως εντύπων και τα έγγραφα με υπογραφή Τμηματάρχη.

4. Όσα έγγραφα παίρνουν τελική υπογραφή Υφυπουργού προσωπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου. Όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει, δεν χρειάζεται προσυπογραφή.

5. Όταν κωλύεται, απουσιάζει ή λείπει ο Γενικός Διευθυντής όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητάς του υπογράφονται από άλλο Γενικό Διευθυντή που ορίζεται για το σκοπό αυτό και σε περίπτωση που και αυτός κωλύεται, απουσιάζει ή λείπει υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου.

6. Οι Γενικοί Διευθυντές, οι προϊστάμενοι Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων προσυπογράφουν τα έγγραφα που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

7. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει, η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

8. Όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας Εμπορίου, όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητας του υπογράφονται από τον Υφυπουργό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Μαΐου 1996

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧ. ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 • ΑΘΗΝΑ 104 32 • TELEX 223211 YPET GR • FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ** ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.		
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	(031)	423955
	5230841	25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00		423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών ΦΕΚ	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ		4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31		4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)	271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23		224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ		
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)	21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)	22637
αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00		26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ. - Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού ΝΠΔΔ)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

- Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
- Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
- Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ